

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Šilalės pirminės sveikatos priežiūros centras (Šilalės PSPC) pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytą nomenklatūrą yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) iš Šilalės rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau tekste – įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos steigėjas ir vienintelis dalininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT – 75138 Šilalė. Šilalės rajono savivaldybės taryba – steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

5. Įstaigos buveinė – Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė.

6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo išpareigojimus kitiems subjektams.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veikla yra neterminuota.

II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

9.1. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

9.2. nustatyti įstaigai ir filialams privalomas veiklos užduotis;

9.3. detalizuoti įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą pagal Vyriausybės nustatytą tvarką;

9.4. pagal įstatymus nustatyti, dalyvauti nustatant arba pavesti įstaigos vadovui nustatyti asmens sveikatos priežiūros įstaigos teikiamų paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;

9.5. steigti įstaigos filialus, gavus įstaigos administracijos projektą dėl įstaigos reorganizavimo, spręsti klausimą dėl įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

9.6. organizuoti viešąjį konkursą įstaigos administracijos vadovo pareigoms ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;

9.7. sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas, šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

9.8. nustatyti ar pavesti įstaigos administracijos vadovui nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

9.9. skirti įstaigos vadovus į pareigas ir atleisti iš jų, atlikti kitas funkcijas, susijusias su šių juridinių asmenų vadovų darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, nustatyti įstaigos administracijos vadovo, valdymo organų atlyginimą ir priedus ar Savivaldybės tarybos sprendimu pavesti tai įgyvendinti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Direktorius pavaduotojui;

9.10. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

9.11. sudaryti kolegialius organus;

9.12. tvirtinti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir viešosios įstaigos veiklos ataskaitą;

9.13. išklausti įstaigos vadovo ataskaitą ir priimti sprendimus dėl šios ataskaitos;

9.14. priimti sprendimą dėl įstaigai perduoto panaudos pagrindu ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo;

9.15. priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;

9.16. priimti sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

9.17. skirti ir atleisti likvidatorių;

9.18. priimti sprendimus dėl įstaigos audito;

9.19. į komandiruotes, užtrunkančias ilgiau negu parą ir į atostogas įstaigos vadovą išleidžia Savivaldybės administracijos direktorius ar jo pavaduotojas;

9.20. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

10. Įstaigos steigėjas savo sprendimus priima ir įformina vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu bei kitais teisės aktais.

III. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Šilalės rajono gyventojų ir visų Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

12. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai yra žmonių sveikatos priežiūros veikla:

12.1. organizuoti ir teikti specializuotas, kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines);

12.2. teikti nespecializuotas ir kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

12.3. teikti būtinąją medicinos pagalbą.

13. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia asmens sveikatos priežiūros licencija.

13.1. siekdama savo tikslų įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių);

13.2. nemokamas ambulatorinės sveikatos priežiūros teikimas apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą su sveikatos priežiūros įstaigų siuntimais įstaigos sutartyje su teritorine ligonių kasa nustatyta tvarka;

13.3. medicinos laboratorijų veikla (85.14);

13.4. kraujo perpylimo įstaigų veikla (85.14.20);

13.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (85.14);

13.6. sekretoriavimo ir vertimo veikla (74.85.00);

13.7. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje (85.14.10);

13.8. kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30);

- 13.9. mokamų ambulatorinių (85.12) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:
- 13.9.1. kai šios paslaugos yra įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų ambulatorinių ir stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;
- 13.9.2. kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą savo iniciatyva (be siuntimo), ir teritorinė ligonių kasa (TLK) neapmoka už jų sveikatos priežiūrą;
- 13.10. nemokamos būtinosios medicinos pagalbos visiems Lietuvos gyventojams teikimas;
- 13.11. sudarytoje sutartyje su teritorine ligonių kasa nenumatytais atvejais įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais specialiaisiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais;
- 13.12. kita, įstatymais neuždrausta veikla (85.14, 52.31, 52.32), veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.;
- 13.13. visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas.
14. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja įstatymams, šiems įstatams, kitiems teisės aktams ir veiklos tikslams:
- 15.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;
- 15.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 15.3. gauti labdarą ir paramą;
- 15.4. teikti mokamas paslaugas;
- 15.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 15.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 15.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 15.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla.
16. Įstaiga privalo:
- 16.1. organizuoti ir užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
- 16.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
- 16.3. organizuoti ir teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
- 16.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina sveikatos apsaugos ministras;
- 16.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
- 16.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą pacientui teikiant paslaugas;
- 16.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba, kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
- 16.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

16.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

16.10. pranešimai, skelbimai ir visa kita visuomenei reikalinga vieša informacija apie viešosios įstaigos veiklą skelbiama leidinyje „Lietuvos žinios“ ir rajono laikraščiuose;

16.11. įstaiga privalo turėti vidaus tvarkos taisykles ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti.

17. Įstaiga privalo vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Viešoji įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Būtinai LNSS viešosios įstaigos valdymo organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administracijos darbo reglamentą tvirtina administracijos vadovas. Viešojoje įstaigoje turi būti administracijos vadovas, kuris įstatymų nustatyta tvarka sudaro darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais įstaigos darbuotojais ir jas nutraukia. Administracijos vadovas, suderinęs su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką. Administracijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, steigėjo sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais įstatais ir pareiginiais nuostatais. Viešojoje įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

20. Įstaigos administracijos vadovo ir vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

21. Administracijai vadovauja direktorius, kuris į darbą priimamas viešo konkurso būdu, kaip tai numato Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

22. Direktoriaus kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

23. Direktoriaus teisės ir pareigos:

23.1. nustatyti darbuotojų pareigybes, etatus, priimti į darbą ir iš jo atleisti įstaigos darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti, nustatyta tvarka darbuotojus skatinti;

23.2. suderinus su steigėju, nustatyti įstaigos vidinę struktūrą;

23.3. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

23.4. tvirtinti įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ir pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, vidaus organizacinę valdymo struktūrą, skyrių darbo nuostatus, nustatyti ir tvirtinti vidaus kontrolės tvarką, įstaigos vadovo ir jo pavadootojų darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

23.5. informuoti steigėją apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius, kreiptis į steigėją dėl neefektyviai dirbančių įstaigos, įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo, teikti steigėjui įstaigos reorganizavimo projektus;

23.6. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir darbo užmokesčio fondo tvarką, neviršijant steigėjo (ar steigėjo pavestos viešosios įstaigos) patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

23.7. atsakyti už perduoto panaudos pagrindu bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

23.8. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;

23.9. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

23.10. gavus steigėjo raštišką sutikimą, pasirašyti sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

23.11. organizuoti įstaigos veiklą, rengti įstaigos veiklos planus ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis ir atsakyti už jos uždavinių vykdymą;

23.12. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

23.13. teikti klausimus svarstyti įstaigos steigėjui;

23.14. vyriausiasis gydytojas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą steigėjui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose;

23.15. nustatyti paslaugų, darbų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, jeigu to nenumato atitinkami teisės aktai arba jei tai nėra steigėjo kompetencija;

23.16. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

23.17. įstatymų nustatyta tvarka ir laiku teikti steigėjui (dalininkui) įstaigos veiklos ir finansinę ataskaitą;

23.18. įstatymų nustatyta tvarka ir laiku teikti steigėjui (dalininkui) įstaigos vadovo veiklos ataskaitą;

23.19. įgyvendinti steigėjo (dalininko) susirinkimo priimtus sprendimus;

23.20. užtikrinti įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

23.21. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja įstatymams, kitiems teisės aktams;

23.22. atsakyti už įstaigos personalo sukomplektavimą, teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą.

VI. PATARIAMIEJI VALDYMO ORGANAI

24. Įstaiga privalo turėti: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

25. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, kurį sudaro steigėjas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

26. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos steigėjo sprendimu paskirtų atstovų: vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirto Tarybos nario; vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

27. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje. Stebėtojų taryba iš savo narių renka stebėtojų tarybos pirmininką.

28. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

29. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

29.1. analizuoti įstaigos administracijos veiklą;

29.2. išklausyti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą;

29.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;

29.4. turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą;

29.5. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui (steigėjui) ir vyriausiajam gydytojui įvairių pasiūlymų, susijusių su įstaigos veikla;

29.6. stebėtojų tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas stebėtojų tarybos narys;

29.7. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

30. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina steigėjas.

31. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami atsižvelgiant į poreikį, tačiau ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

32. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš 5-7 narių – įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybos kadencija – 5 metai. Gydymo tarybą sudaro įstaigos vadovas. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Įstaigos vadovas gali atšaukti paskirtus gydymo tarybos narius nutraukus darbo sutartį, ar gydymo tarybos nario prašymu.

33. Įstaigos gydymo taryba:

33.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

33.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

33.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

33.4. svarsto darbo laiko ir darbo apmokėjimo klausimus;

33.5. gydytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius ir problemas;

33.6. siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

34. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti steigėjui.

35. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš 5-10 įstaigos, jos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybos kadencija – 5 metai. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Slaugos tarybos narius skiria ir atšaukia įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas gali atšaukti paskirtus slaugos tarybos narius nutraukus darbo sutartį arba paties slaugos tarybos nario prašymu.

36. Slaugos taryba:

36.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

36.2. darbo laiko ir darbo apmokėjimo klausimus;

36.3. slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius;

36.4. svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti steigėjui.

37. Gydymo tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Gydymo tarybos ir slaugos tarybos nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo, darbo apmokėjimo sąlygas bei atsakomybę.

VII. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

38. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Viešosios įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

39. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos kolegialus valdymo organas ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas. Įstatų pakeitimai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

40. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

41. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami įstatymų numatyta tvarka.

42. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

43. Įstaigos padalinių vadovų teises ir pareigas nustato padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai. Padalinių vadovų pareigybių aprašymus tvirtina įstaigos vadovas.

X. ĮSTAIGOS FILIALAI

44. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir jos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, atliekantis visas ar dalį įstaigos funkcijų. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jį steigia, reorganizuoja ir likviduoja steigėjas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito įstaigos administracijos vadovui ir kitiems patariamiesiems valdymo organams įstaigos įstatų nustatyta tvarka.

XI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

45. Įstaigos lėšų šaltiniai:

45.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

45.2. steigėjo skirtos lėšos;

45.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

45.4. valstybės ir savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

45.5. valstybės investicinių programų lėšos;

45.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

45.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

45.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

45.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

45.10. skolintos lėšos;

45.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

45.12. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

45.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, rajono savivaldybe.

47. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, valstybės investicijų programų.

48. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

49. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

50. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

50.1. įstaigos įstatuose numatytais veiklais bei įsipareigojimams įgyvendinti;

50.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

50.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

50.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

50.5. patalpų remontui;

50.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

50.7. premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

50.8. reprezentacinėms išlaidoms – skiriamą sumą suderinus su įstaigos stebėtojų taryba;

50.9. iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų prekių, darbų ir paslaugų pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

51. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veiklais.

XII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

52. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

53. Steigėjas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindais įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus steigėjui, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

55. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytais veiklais užtikrinti. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti steigėjui.

XIII. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

56. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka įstatymuose nurodytos institucijos.

57. Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės, savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus. Įstaigos auditas atliekamas, kai steigėjas (visuotinis dalininkų susirinkimas) priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

58. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti gali būti renkamas revizorius (revizijos komisija). Revizoriaus (revizijos komisijos) rinkimo tvarką ir jo darbo reglamentą nustato steigėjas.

XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

59. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.

60. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

61. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

61.1. steigėjo arba visuotinio dalininkų (jei be steigėjo yra ir kiti dalininkai) susirinkimo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

61.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

62. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.

63. Sudarius įstaigos likvidavimo aktą, apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne mažesniu kaip vieno mėnesio intervalu.

64. Įstaigos likvidatorius:

64.1. praneša Juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

64.2. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

64.3. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

64.4. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;

64.5. atsiskaito su valstybe, savivaldybėmis ir socialinio draudimo įstaiga;

64.6. pareiškia reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

64.7. baigia vykdyti prievolės, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius;

64.8. likusį įstaigos turtą perduoda steigėjui Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas grąžinamas panaudos davėjui;

64.9. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

64.10. likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

65. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

66. Likviduotos įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI ARBA VISUOTINIAM DALININKŲ SUSIRINKIMUI IR VISUOMENEI TVARKA

67. Įstaigos steigėjui pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo įstaigos steigėją supažindinti su įstaigos metinės finansinės atskaitomybės dokumentais, įstaigos veiklos ataskaitomis, visuotinių dalininkų (jei tokie yra) susirinkimų protokolais, kita įstaigos informacija, kuri yra vieša, taip pat su dokumentais, kuriais įforminti įstaigos organų sprendimai.

68. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija steigėjui (dalininkams) turi būti pateikiama neatlygintinai.

69. Įstaigos vadovas privalo parengti ir pateikti steigėjui (arba eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui, jei toks yra) praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

70. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

70.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

70.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

70.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

70.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;

70.5. įstaigos išlaidos ir jų pagrindimas per finansinius metus;

70.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

70.7. apie įstaigoje vykdomą veiklą, gyventojams teikiamas paslaugas įstaiga ne rečiau kaip du kartus metuose skelbia rajono spaudoje;

70.8. gali būti ir kita informacija, kurią nustato steigėjas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.
